

Приложение № 1
к приказу «О назначении ответственных лиц
за профилактику коррупционных и иных правонарушений»
от 27 апреля 2017 г. № 104 а

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»
Л.А. Наумова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Среднеахтубинская центральная районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Среднеахтубинская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.2.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. выработке оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», снижению в ней коррупционных рисков;

1.2.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.2.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.2.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление общественно опасного деяния (поступка), влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Университете субъектами антикоррупционной политики являются: руководитель учреждения и его заместители; руководители и работники учреждения на всех уровнях.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой должностной статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указами Президента Российской Федерации о мерах по противодействию коррупции и о мерах по реализации отдельных положений федерального закона о противодействии коррупции, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

1.6. Противодействие коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1.6.2. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

1.6.3. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

1.6.4. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

1.6.5. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.7. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1.7.1. разработка проектов локальных нормативных актов, их представление на утверждение главному врачу ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;

1.7.2. антикоррупционное просвещение;

1.7.3. сотрудничество ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» с правоохранительными органами;

1.7.4. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;

1.7.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.7.6. мониторинг осуществляемых мер по предупреждению коррупции в целях их совершенствования и разработки новых;

1.7.7. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

2.2. Координирует деятельность ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Планирует работу по противодействию коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» на соответствующий год.

2.8. Основные принципы деятельности рабочей группы:

2.8.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.8.2. законность;

2.8.3. публичность и открытость деятельности

2.8.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.8.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.8.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.9. Основными формами работы Рабочей группы являются:

2.9.1. проведение заседаний по обсуждению и анализу хода реализации антикоррупционных мер в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;

2.9.1. разработка мероприятий по профилактике коррупции;

2.9.2. изучение мнения пациентов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» об уровне развития коррупции в учреждении, о действенности принимаемых мер по борьбе с ней;

2.9.3. участие в рассмотрении жалоб, содержащих сведения о коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;

2.9.4. проведение круглых столов, семинаров, конференций по вопросам профилактики коррупции;

2.9.5. поддержка инициатив пациентов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», направленных на противодействие коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы. Делопроизводство.

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается главным врачом ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

3.2. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

3.7. Секретарь Рабочей группы:

3.7.1. организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

3.7.2. информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.7.3. подготавливает проекты планов мероприятий Университета по противодействию коррупции на соответствующий учебный год.

- 3.9. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.
- 3.10. План работы формируется на основании предложений работников ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 3.11. План работы на очередной год составляется и обсуждается на очередном заседании рабочей группы, утверждается приказом главного врача ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».
- 3.12. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.13. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.
- 3.14. Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в учреждении, полученная главным врачом от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 3.15. Информация, указанная в разделе 3.14. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По результатам проведения внеочередного заседания рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки по фактам коррупционных проявлений.
- 3.16. Заседания рабочей группы (комиссии) оформляются протоколом, который содержит следующие сведения: дата проведения заседания; список членов рабочей группы, присутствовавших на заседании; перечень обсуждаемых вопросов; предложения, замечания, решения и его обоснование.
- 3.17. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 3.18. Протокол заседания рабочей группы подписывает председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, и секретарь.
- 3.19. Протоколы решений подлежат хранению в течение 2-х лет.
- 3.20. Секретарь рабочей группы в течение 7 дней после принятия решения направляет решение рабочей группы заинтересованным участникам.
- 3.21. Решение рабочей группы является обязательным для всех работников ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.22. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.
- 3.23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений главного врача ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».
- 3.24. Решение рабочей группы может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Полномочия Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа координирует и планирует деятельность ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» локальных актов по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

4.8. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

4.9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Проверка начисления и выплаты заработной платы работникам ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»

4.11. Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»

4.12. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Уставом и другими локальными актами ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

4.13. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

4.14. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.15. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы: формирует и утверждает план работы и повестку дня его очередного заседания; распределяет полномочия и обязанности между членами Рабочей группы.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает сотрудников ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» о результатах реализации мер противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.8. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы

6.1. Работники ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», которые рассматриваются на её заседаниях.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6.3. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. с коллективом и структурными подразделениями ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;

7.1.2. с администрацией ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых локальных актов в сфере противодействия коррупции;

7.1.3. с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;

7.1.4. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем рабочей группы.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Рабочая группа (комиссия) создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

Приложение № 1
к приказу «О назначении ответственных лиц
за профилактику коррупционных и иных правонарушений»
от 27 апреля 2017 г. № 104 а

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»
Л.А. Наумова

Положение

об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Среднеахтубинская центральная районная больница»

1. Настоящее Положение об организации работы в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Среднеахтубинская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ») по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Положение) определяет порядок работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.04.2010 года №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2012 г. №1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», соблюдение Положения является обязанностью каждого медицинского и фармацевтического работника ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», независимо от занимаемой должности.

3. Медицинские работники ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением

клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

4. Фармацевтические работники ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» не вправе:

- принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

5. Нарушение требований настоящего Положения медицинскими и фармацевтическими работниками ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Медицинские и фармацевтические работники ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» за несоблюдение ограничений, налагаемых на них при осуществлении ими профессиональной деятельности, несут гражданскую, административную, уголовную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.